

Notitie Samenwerking Gemeenten Landsdeel Zuid

Inzake werkzaamheden die voortvloeien uit de inkoopovereenkomsten met JeugdzorgPlus aanbieders voor de periode 2016 t/m 2018

Februari 2017, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Eindhoven

Deze notitie betreft de operationele uitwerking van het convenant "Uitvoering contract JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016-2018"

ONDERWERPEN

Deze notie bevat een uiteenzetting inzake de volgende onderwerpen:

1. Afrekensysteem tussen de regio's
 - Afwikkeling 2015
 - Afspraken voor 2016 en verder
 - Afspraken over verrekenen eerste half jaar 2016
2. Ambtelijke en bestuurlijke organisatie
3. Vormgeving contractmanagement en monitoring
4. Overlegstructuur met de JeugdzorgPlus-aanbieders
5. Positie en financiering Servicepunt en Coördinatiepunt

1. AFREKENSYSTEEM TUSSEN DE REGIO'S

De negen regio's van landsdeel zuid (Zeeland, Brabant en Limburg) financieren de JeugdzorgPlus (gesloten jeugdzorg) gezamenlijk. Behalve dat er afspraken met de JeugdzorgPlus-instellingen gemaakt moeten worden, moeten de regio's met elkaar afspreken hoe zij de kosten van de JeugdzorgPlus onder elkaar verdelen.

Dit voorstel gaat alleen in op de systematiek van financiering en verrekening **tussen** de regio's. Het is aan elke regio om zelf afspraken te maken over financiering en verrekening **binnen** de regio (dus tussen de gemeenten binnen één regio). Het onderhandelingsproces met de instellingen heeft geleid tot goede contracten, met een vooraf vastgesteld lumpsumbedrag per jaar. Op basis hiervan wordt aan de JeugdzorgPlus-instellingen maandelijks een voorschot betaald.

Afwikkeling 2015

Bij de contractering van de instellingen voor 2015, is bij de verdeling van de kosten tussen de regio's de "historische" verdeling aangehouden, zoals aangeleverd door het Ministerie van VWS. Op basis van die verdeling hebben de regio's van het Rijk middelen voor de inkoop van JeugdzorgPlus ontvangen.

De regio's West Brabant West en Zuid Limburg geven aan dat de uitkering van het Rijk onvoldoende is geweest en de inschatting van het gebruik te laag. Dit heeft te maken met de werking van het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet. Jeugdigen met een voogdijmaatregel wonen dáár waar zij verblijven, hetgeen betekent dat de gemeente waar een JeugdzorgPlus-instelling is gevestigd waar relatief veel voogdijkinderen verblijven, geconfronteerd wordt met onevenredig hoge kosten waar men zélf géén invloed op kan uitoefenen. Het Rijk heeft een compensatieregeling in het leven geroepen voor gemeenten die hiermee te maken hebben. Deze gemeenten kunnen bij het Rijk een aanvraag indienen voor compensatie.

De verdeling van het Rijk is echter wél aangehouden voor de bevoorschotting in 2015. Er zijn destijds tussen de gemeenten géén expliciete afspraken gemaakt over achteraf afrekenen op basis van werkelijk gebruik in 2015. Gedurende 2015 is gebleken dat het daadwerkelijke gebruik in een aantal regio's afwijkt van die prognose, voor ene regio positief, voor de andere negatief.

De vraag was of er destijds :

- a. Impliciet is besloten tot volledige solidariteit in 2015, hetgeen betekent dat er niet achteraf tussen de regio's wordt verrekend op basis van het daadwerkelijke gebruik ,
- b. ofwel dat dit niet is besloten en er wél verrekend moet worden.

De meeste regio's hebben aangegeven te opteren voor optie a: niet verrekenen. Daaronder zijn ook regio's die, als er wél verrekend zou worden, hierbij voordeel zouden hebben. Alléén de regio West Brabant Oost (Centrumgemeente Breda) heeft, als één van de zeven regio's waar in 2015 minder is gebruikt dan waarvoor men is aangeslagen, aangegeven wél te willen verrekenen.

Daarbij hebben alle regio's aangegeven dat het daadwerkelijk gebruik in 2015 wél de basis moet zijn voor de verdeling van de kosten en de bevoorschotting van de instellingen voor 2016.

De bevoorschotting van de JeugdzorgPlus instellingen wordt voortgezet conform de afspraken die voor 2015 zijn vastgelegd. De bedragen worden jaarlijks aangepast op basis van het werkelijk gebruik per regio. Voor 2016 is tijdens bestuurlijk overleg met de wethouders van de 9 centrumgemeenten in landsdeel zuid, op 1 februari 2016, expliciet vastgelegd dat er jaarlijks wordt afgerekend op basis van werkelijk gebruik

Op basis van het gegeven dat 8 van de 9 regio's hebben gesteld dat zij over 2015 niet onderling zullen verrekenen, heeft deze verrekening niet plaatsgevonden.

Afspraken voor 2016 en verder

Bevoorschotting van de instellingen

Als basis voor de bevoorschotting in jaar t worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- a) Werkelijk gebruikte aantal zorgdagen per jeugdzorgregio in de periode t-1
- b) Overeengekomen tarief van € 347 per zorgdag (inclusief vervoer en leegstand t.g.v. beschikbaarheidsfunctie) en maximaal € 365 per zorgdag als wordt voldaan aan de contractueel vastgelegde Transformatie-opdracht.
- c) Het voorschotbedrag voor de regio's wordt jaarlijks aangepast aan het werkelijk aantal afgenomen zorgdagen, in de periode zoals beschreven bij a), gerelateerd aan het totale, voor jaar t afgesproken lumpsumbedrag voor landsdeel zuid. In 2016 en 2017 betaalt elke jeugdzorgregio de jaarbijdrage in maandelijkse voorschotten aan de instelling/instellingen. Vanaf 2018 kan de betaling aan alle gecontracteerde instellingen via de Centrale gemeente verlopen.

Jaarlijkse verrekening tussen regio's

- a) Bepalen of de gemeenten nog met de instellingen zelf moeten afrekenen. Dat is alleen het geval als er sprake is van onder- of overproductie bij de JeugdzorgPlus-instellingen. Bij onderproductie gaan de JZ+ instellingen aan de gemeenten terugbetalen als de bezetting onder de 90% van het aantal zorgdagen komt. Bij overproductie gaan de gemeenten de JZ+ instellingen bijbetalen als de bezetting boven de 110% van het aantal zorgdagen komt. De accountant van de opdrachtnemer valideert het aantal, zoals is vastgelegd in de inkoopovereenkomsten.
- b) Vaststellen van het aantal gebruikte zorgdagen per regio. Dit aantal bepaalt de werkelijke bijdrage van een jeugdzorgregio aan de totale kosten van de JeugdzorgPlus in dat jaar. Elke regio betaalt naar rato van het aantal gebruikte 'regiozorgdagen' ten opzichte van het totaal aantal gebruikte zorgdagen gerelateerd aan het totale afgesproken lumpsumbedrag voor landsdeel zuid. Het totaal aantal gebruikte zorgdagen voor landsdeel zuid en per regio wordt bepaald aan de hand van de managementrapportage over dat jaar. Jeugdzorgregio's die op basis van deze rekensom teveel voorschot hebben betaald, ontvangen dit terug van jeugdzorgregio's die te weinig voorschot hebben betaald.

Afspraken over verrekenen eerste half jaar 2016

Gedurende het eerste half jaar van 2016 is nog gewerkt met het contract 2015. Na ondertekening gaat het contract 2016 met terugwerkende kracht in op 1 januari 2016. Het contract 2016 gaat uit van andere tarieven, andere zorgvolumes en andere uitgangspunten dan in 2015. De bevoorschotting tot

en met juni 2015 gebeurt op basis van het oude contract en de oude onderlinge afspraken tussen gemeenten. Dit betekent dat:

- a) het totale lumpsumbedrag een ander bedrag is dan in 2015, hetgeen van invloed is op de aan de instellingen te bevoorschotten bedragen. Het verschil zal verrekend moeten worden met de instellingen en wordt verwerkt in de voorschotbedragen voor de tweede helft van 2016.
- b) Parallel aan de verrekening met de instellingen zal er ook een verrekenslag tussen de gemeenten gemaakt moeten worden aan de hand van het gekozen verdeelmodel 2016. Daarbij worden de door de gemeenten te bevoorschotten bedragen aangepast en verrekend met hetgeen zij de eerste zes maanden van 2016 hebben betaald.

2. AMBTELIJKE EN BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Om de inkoop voor 2015 en 2016 te kunnen managen heeft een aantal bestuurders en ambtenaren het op zich genomen de kar te trekken. Dit hebben zij gedaan zonder formeel mandaat, maar op basis van ad-hoc afspraken, waarbij onduidelijkheid over inhoud en reikwijdte van die afspraken het proces soms ongewild hebben gecompliceerd. Daar komt bij dat, gelet op de intensiteit en hectiek van het proces, bestuurders méér en vaker dan wellicht gewenst betrokken zijn (geraakt) bij kwesties die in feite meer op ambtelijk niveau afgehandeld zouden kunnen worden. Het is zaak hier voor de komende jaren duidelijker afspraken over te maken en formeel te besluiten tot het centraal beleggen van een aantal taken en verantwoordelijkheden, waarbij de rol van de bestuurders zich concentreert op nemen van besluiten op hoofdlijnen. Het centraliseren van taken en verantwoordelijkheden is niet alleen efficiënt voor de betrokken gemeenten maar maakt ook het verkeer met de betrokken instellingen eenduidiger en maakt mogelijk dat deze instelling geen bovenmatige inspanningen hoeven te verrichten (en middelen hoeven te besteden) aan het voeren van administratie en het afleggen van verantwoording.

Ambtelijk is erover gesproken of het wenselijk is om, nu er sprake is van een driejarig contract tot en met 2018, nu al ook de inkooptaken in de te maken afspraken mee te nemen. Inkoop komt pas weer aan de orde in 2018, als het gaat over de contracten 2019 en verder. Een aantal regio's heeft aangegeven zich nu nog niet te willen vastleggen op voortgaande samenwerking in Landsdeel- Zuid-samenstelling ná 2018. Om die reden is inkoop geen onderdeel van de samenwerkingsafspraken die gemaakt worden voor de periode 2016-2018.

Het convenant

Voor de inrichting van de gemeentelijke samenwerking t.b.v. het uitvoeren van taken die voortvloeien uit de met de JeugdzorgPlus –instellingen afgesloten inkoopovereenkomsten is in eerste instantie ambtelijk gekozen voor het opstellen van een zo licht mogelijke centrumregeling. In een aantal regio's is zo'n regeling niet in overeenkomst met het vastgestelde beleid rond de inkoop van jeugdhulp. Daarom is gekozen voor een convenant, waarin de uitvoering van alle taken en werkzaamheden die voortvloeien uit de inkoopovereenkomsten zijn opgenomen.

Deze taken en werkzaamheden worden belegd bij de gemeente 's-Hertogenbosch. Omdat alle negen regio's in landsdeel zuid een centrumgemeente hebben, noemen we de gemeente 's-Hertogenbosch in dit convenant de "Centrale gemeente" voor de gesloten jeugdzorg in het Landsdeel Zuid.

Organisatie

Binnen het kader van het convenant wordt de volgende organisatiestructuur gehanteerd:

- A. *Bestuurlijke Stuurgroep*: Bestaande uit bestuurders van de 9 centrumgemeenten, met vaste vervangers. De bestuurder van de Centrale gemeente vervult de voorzittersrol in de Stuurgroep.
- B. *Dagelijks Bestuur*: Bestaande uit 5 bestuurders. De bestuurder van de Centrale gemeente is voorzitter van het Dagelijks Bestuur. De Bestuurlijke Stuurgroep beslist over de samenstelling van het Dagelijks Bestuur.

- C. *Ambtelijke regiegroep*: Bestaande uit de ambtenaren van de gemeenten waarvan de bestuurders deelnemen in het Dagelijks Bestuur.
De ambtenaar van de Centrale gemeente vervult de voorzittersrol in de Regiegroep en is tevens ambtelijk secretaris van de Stuurgroep en het Dagelijks Bestuur.
- D. *Breed ambtelijk overleg*: Bestaande uit ambtenaren van de 9 centrumgemeenten. De ambtenaar van de centrale gemeente vervult de voorzittersrol.

Werkwijze:

De ambtelijke regiegroep:

- Is klankbord en sparring partner voor de contractmanager, hier worden de lijnen uitgezet voor de kwartaalgesprekken met de JeugdzorgPlus-instellingen,
- Ontvangt, verwerkt en verspreidt (management)informatie ,
- Belegt periodiek afstemmingsoverleg met de ambtenaren van alle betrokken centrumgemeenten in de regio's : *Breed ambtelijk overleg*,
- Legt te nemen besluiten voor aan het Dagelijks Bestuur, respectievelijk de Stuurgroep.

Breed ambtelijk overleg:

- Stemt af t.a.v. de ontwikkeling van JeugdzorgPlus, de voortgang van de realisatie van het transformatieplan, managementrapportage en financieel kader,
- Bereid de agenda voor de Stuurgroep voor

Het Dagelijks Bestuur:

- Neemt op basis van de input van de ambtelijke regiegroep besluiten die binnen het kader en het mandaat van het convenant vallen.
- Bereidt met de input van de ambtelijke regiegroep besluiten voor die geagendeerd worden in de Bestuurlijke Stuurgroep.

De Stuurgroep :

- Neemt besluiten op hoofdlijnen, zoals vaststellen van samenwerkingsafspraken tussen de regio's, afsluiten van inkoopovereenkomsten met JeugdzorgPlus-aanbieders, toekennen van de transformatiecomponent in het zorgdag-tarief, bevoorschotting instellingen, onderlinge afrekening tussen de regio's, etc.
- Fungeert als bestuurlijk klankbord voor het dagelijks bestuur de ambtelijke regiegroep,
- Ontvangt en beoordeelt op hoofdlijnen de informatie van de Centrale gemeente betreffende het contractmanagement, de monitoring en de verantwoording.

3. VORMGEVING CONTRACTMANAGEMENT EN MONITORING

Inhoudelijk gaat het om het beleggen van de volgende taken :

- Inhoudelijk contractmanagement
 - Voortgang Transformatie(plan)
 - Kwaliteitsontwikkeling
 - Oppakken inhoudelijke zaken
 - Relatiegesprekken voeren met de aanbieders
 - Lijnen leggen naar en samenwerken met relatiemanagers van tweedelijnsorganisaties in de afzonderlijke regio's
- Financieel contractmanagement¹
 - Bevoorschotting instellingen

¹ In de afgelopen periode hebben de centrumgemeenten van de 9 betrokken regio's de bevoorschotting van de vijf aanbieders onderling verdeeld via een bepaalde verdeelsleutel. In de nieuwe regeling zal de Centrale gemeente de bevoorschotting van alle aanbieders centraal uitvoeren en daarvoor middelen ontvangen van de centrumgemeenten.

- Budget Landsdeel Zuid beheren en verdeling tussen regio's monitoren
- Monitoring en vaststellen (jaar)stukken
 - Volgen van productie (cijfers)
 - Analyse van rapportages en jaarrekeningen
 - Vaststellen jaarlijkse verantwoording naar gemeenten

Deze taken zijn de afgelopen twee jaar door verschillende gemeenten opgepakt en vrijwillig op ad hoc basis uitgevoerd. Hierdoor is de bemensing wisselend geweest en kon er niet altijd even efficiënt gewerkt worden. Door deze taken te beleggen bij de centrale gemeente en er een vast team op te zetten dat zich met de JeugdzorgPlus gaat bezighouden, wordt er meer expertise opgebouwd, ontstaat er meer continuïteit en wordt de kwaliteit van het werk verbeterd.

De gemeente 's-Hertogenbosch is bereid de rol van Centrale gemeente met de bijbehorende taken op zich te nemen. Dit onder de conditie dat de gemeenten in landsdeel zuid bereid zijn een adequate vergoeding voor dit werk beschikbaar te stellen.

Functies, aantal FTE, competentieprofielen en kostenplaatje

Kosten formatie en administratie

De uitvoeringskosten voor contractmanagement, coördinatie en deelname aan overleg, administratie en ICT ondersteuning zullen op basis van de convenant voor de uitvoering van werkzaamheden die voortvloeien uit de inkoopovereenkomsten met de JeugdzorgPlus-instellingen gedragen worden door alle deelnemende gemeenten.

Aangezien er geen afspraken zijn vastgelegd voor de verdeling van deze kosten over 2016 en achteraf niet exact achterhaald kan worden welke kosten hiervoor door welke gemeente zijn gemaakt, is voorgesteld om de kostendeling in te voeren per 1 januari 2017.

Voor deze werkzaamheden is de inzet nodig van contractmanagers, een financieel adviseur, een inhoudelijk adviseur en administratieve capaciteit voor de verwerking van managementrapportage en ondersteuning van de monitoring.

Voor de dekking van de kosten voor deze werkzaamheden wordt uitgegaan van 0,5% van de jaarlijkse contractsom die landsdeel Zuid is overeengekomen met de JeugdzorgPlus aanbieders. Voor 2017 is dit € 139.982.-, voor 2018 is dit € 133.316.-

Afrekening vindt jaarlijks plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten. De rekening van de gemeente 's-Hertogenbosch wordt onderbouwd met een transparante verantwoording.

Van deze bedragen komt 1/9 deel voor rekening van elke regio. In 2017 is dat € 15.554.-, in 2018 € 14.813.-. De regio's maken zelf afspraken over een onderling verrekening met de gemeenten.

Toelichting inzet formatie:

- Contractmanager:
Deze persoon is de centrale spil in de afstemming tussen gemeenten en de JeugdzorgPlus aanbieders. Naast periodiek overleg met de JZ+ aanbieders en toetsing op naleving van de contractbepalingen verzorgt deze de voorbereiding en coördinatie van bestuurlijk en ambtelijk overleg met de JZ+ aanbieders en het bestuurlijk en ambtelijk overleg tussen de betrokken gemeenten in de rol van ambtelijk secretaris van de verschillende overleggen. De contractmanager zal de JZ+ instellingen bezoeken, samen met een ambtelijke vertegenwoordiging uit de regio waar de aanbieder gevestigd is. De samenstelling van deze vertegenwoordiging wordt vooraf vastgelegd. De contractmanager zorgt voor de bevoorschotting van de aanbieders met gebruikmaking van de daartoe vanuit de centrumgemeenten ontvangen middelen.
De uren voor de contractmanager zijn inclusief tijd voor overleg en terugkoppeling aan centrumgemeenten.
- De financieel adviseur en inhoudelijk adviseur:

Zij analyseren en verwerken de managementinformatie die de gemeenten per maand en per kwartaal ontvangen van de JZ+ aanbieders. Zij communiceren met de aanbieders inzake vragen en onduidelijkheden. Zij faciliteren de relatiemanager met het leveren van rapportages in de voorbereiding van relatiegesprekken en bestuurlijke en ambtelijke overleggen. Zij zorgen er samen met de aanbieders voor dat de benodigde gegevens eenduidig, duidelijk en tijdig beschikbaar zijn en beantwoorden vragen over de cijfers van aanbieders en van gemeenten. Zij zorgen voor verzending van de managementrapportage (maandelijks) en een analyse (per kwartaal) naar de centrumgemeenten van de 9 regio's in het Landsdeel. Vanuit de centrumgemeenten worden deze gegevens verstuurd naar de regiogemeenten.

- Formatie voor verwerking monitoring:
Deze wordt ingezet ter ondersteuning van de financieel- en inhoudelijk adviseur.
- Werplekkosten (ca. € 7000 per medewerker per jaar) zijn niet meegerekend. Uitgangspunt is dat deze kosten voor de betrokken medewerkers al meegenomen worden binnen de gemeente waar zij werkzaam zijn en niet dubbel betaald hoeven worden.

Afrekening kosten:

Voor de verdeling van de bovengenoemde kosten over de 9 regio's is ambtelijk overeenstemming om deze kosten gelijkelijk over de 9 regio's te verdelen. Per regio komt dit neer op ca. € 7.276 per jaar. Zoals aangegeven is deze begroting opgesteld op basis van een zo goed mogelijke inschatting. Afrekening en verantwoording zal plaatsvinden op basis van werkelijk gerealiseerde uren.

De financiële afwikkeling zal ingaan per 1-1-2017. Dit omdat de kosten voor het werk dat ambtenaren uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Tilburg en Eindhoven hebben verricht niet goed meer achterhaald en verantwoord kunnen worden.

4. OVERLEGSTRUCTUUR MET DE AANBIEDERS

Ambtelijk

De contractmanager van de Centrale gemeente is de spil in de afstemming tussen gemeenten en de JeugdzorgPlus aanbieders. Naast periodiek overleg met de JZ+ aanbieders en toetsing op naleving van de contractbepalingen verzorgt deze de voorbereiding en coördinatie van bestuurlijk en ambtelijk overleg met de JZ+ aanbieders en is daarmee feitelijk ook ambtelijk secretaris en projectleider. De contractmanager zal de JZ+ instellingen periodiek bezoeken, samen met een ambtelijke vertegenwoordiging uit de regio waar de aanbieder gevestigd is. De samenstelling van deze vertegenwoordiging wordt vooraf afgestemd met de betreffende regio.

Bestuurlijk

De Bestuurders van de vijf instellingen hebben periodiek overleg met het Dagelijks Bestuur van de gemeenten: in ieder geval 2 x per jaar en vaker daartoe aanleiding is.

Ruimte voor regionaal overleg

Er kan in de afzonderlijke regio's behoefte zijn aan (ambtelijk en bestuurlijk) overleg met een bepaalde aanbieder van gesloten jeugdzorg, bijvoorbeeld een aanbieder die in die regio is gevestigd. Daarvoor is ruimte, los van de hiervoor geschetste overlegstructuur. Over de inhoud en het verloop van dergelijke overleggen wordt gekoppeld naar de projectleider van de Centrale gemeente.

Opheffen van de nog bestaande Stuurgroep JeugdzorgPlus

Nog afkomstig uit de periode dat de Jeugdzorgplus als nieuwe werksoort ontwikkeld moest worden, bestaat er een Stuurgroep met deelnemers vanuit gemeenten, JeugdzorgPlus-aanbieders en Bureau Jeugdzorg (plaatsers). Tot voor kort was ook de Provincie deelnemer aan dit overleg. De gemeente Tilburg heeft dit overleg gecoördineerd. De afgelopen periode, tijdens de inkoop voor 2015 en 2016 was de opdracht en de positie van deze Stuurgroep al onduidelijk. Nu we kiezen voor een nieuwe structuur. Deze Stuurgroep wordt opgeheven.

5. POSITIE EN FINANCIERING SERVICEPUNT en COÖRDINATIEPUNT

Hoe is het nu geregeld ?

Het servicepunt en het coördinatiepunt zijn twee onderdelen van de zogenaamde landelijke Plaatsing coördinatie Jeugdzorg Plus. Bij de overgang van de verantwoordelijkheden van het rijk naar de gemeenten is op landelijk niveau afgesproken deze plaatsing coördinatie voor 2015 en 2016 te laten bestaan. Dit omdat de plaatsingscoördinatie volgens de betrokkenen van toen een goede bijdrage leverde aan het functioneren van de aansluiting tussen plaatsers (toen nog alleen de Gecertificeerde instellingen) en de JeugdzorgPlus-aanbieders in de vijf regio's (landsdelen) in het land.

In landsdeel Zuid is de plaatsingscoördinatie vormgegeven door een coördinatiepunt bij Bureau Jeugdzorg Noord Brabant (ondergebracht bij de vestiging Roosendaal) en een servicepunt (ondergebracht bij de Otto Gerhard Heldring Stichting) .

Wie betaalt wat ?

Het rijk heeft aan vijf gemeenten (één binnen elk landsdeel) middelen beschikbaar gesteld om dit te faciliteren. In het landsdeel Zuid is daarvoor aan de Gemeente Tilburg een bedrag van € 115.000 per jaar beschikbaar gesteld. Deze subsidie is aanvankelijk beschikbaar gesteld voor de jaren 2015 en 2016, maar zal ook de komende jaren beschikbaar blijven.

De totale kosten van beide organisaties bedragen volgens de begroting € 145.797 per jaar: € 85.711 voor het coördinatiepunt en € 60.085 voor het servicepunt.

De kosten worden als volgt gedragen: € 115.000 vanuit de rijksbijdrage via Tilburg, € 22.461 door de aanmelders (Gl's Zeeland, Brabant en Limburg plus de WSG) en € 8.335 door de JeugdzorgPlus-aanbieders.

Taken Servicepunt en Coördinatiepunt

Het coördinatiepunt zorgt er voor dat:

- Volgens de juiste procedure aan de voorkant alle juridische en inhoudelijke formaliteiten in orde zijn (gesloten jeugdzorg kan alleen maar opgelegd worden door een uitspraak van de rechtbank met de daarvoor gelden formaliteiten en een advies van een onafhankelijk gedragswetenschapper),
- Geeft ondersteuning aan aanmelders (zowel van het gedwongen als vrijwillig kader) bij de verzoeken om plaatsing over de te volgen stappen zowel bij reguliere als spoedplaatsingen,
- Rapporteert over het aantal meldingen en plaatsingen. In 2015 aan alle 9 regio's en vanaf 2016 centraal in het daarvoor afgesproken landelijk registratiesysteem van Jeugdzorg Nederland.

Het servicepunt zorgt er voor dat:

- Op het moment dat er sprake is van een gerechtelijke machtiging tot plaatsing in een JeugdzorgPlus- instelling (zowel regulier als spoed) dat de jongere geplaatst wordt in een voor die jongere geschikte JeugdzorgPlus- instelling binnen de landsdeel Zuid,
- Voert het secretariaat van de Stuurgroep Jeugdzorg + zoals die in de afgelopen jaren functioneerde (deze taak komt in 2017 te vervallen),
- Zorgt er voor dat plaatsers en opdrachtgevers geïnformeerd worden over het verloop en de prestaties van de JeugdzorgPlus-aanbieders. Hierin zijn vanaf 2016 ook de gegevens van het coördinatiepunt zijn opgenomen.

In de fase tussen aanmelding en daadwerkelijke plaatsing hebben coördinatiepunt en servicepunt permanent overleg over de voortgang van een individuele casus.

Jaarlijks vindt er op landelijk niveau onder aansturing van het VNG een evaluatie plaats van het verloop van de werkwijzen binnen de vijf landsdelen. Daaruit komt naar voren dat de werkwijze in het landsdeel Zuid als voorbeeld dient voor hetgeen er in het land gebeurt. De overtuiging heerst dat er geen dubbelingen in de werkwijzen zijn tussen beide onderdelen van de plaatsing coördinatie en dat door deze afspraken er sprake is van een redelijk efficiënt proces tussen aanmelding en plaatsing.

Wat willen we de komende jaren daarmee?

In de vorige paragraaf is aangegeven dat er inhoudelijke voordelen zijn aan het functioneren van het coördinatiepunt en het servicepunt. Deze dienen dan ook behouden te worden. De vraag is alleen of dat ook tot extra financiële bijdragen moet leiden. Zowel de taken van het coördinatiepunt (voor zover

het gedwongen kader betreft althans) en het servicepunt horen als taak bij respectievelijk de plaatsers of de zorgaanbieders. Extra financiering lijkt voor deze onderdelen dan ook niet nodig. Wat eventueel voor een extra bijdrage in aanmerking zou komen is de ondersteuning vanuit het coördinatiepunt voor wat betreft de vrijwillige plaatsingen. Aan BJJ Brabant wordt voor dit (naar verwachting kleine) onderdeel voor 2017 een offerte gevraagd.

Financiering voor 2017 en volgende jaren

Voor het jaar 2015, 2016 en 2017 is de financiering van het coördinatiepunt en het servicepunt geregeld vanuit de Gemeente Tilburg vanuit de rijksbijdrage van € 115.000, conform de afspraken van voor 2015. Voor 2018 maken we in overleg met servicepunt en coördinatiepunt en afhankelijk van het al dan niet voortzetten van de Rijksbijdrage nieuwe afspraken.